



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

1

Università degli Studi di Messina	
Amministrazione centrale - UNMECLE	
Direzione UniMeSport	
Prot. n. ....	42802
del .....	1 / 8 / 2012
Tit./Cl. ....	X / A - Fascicolo .....

**OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG 44672077D4).**

Questo Centro Autonomo di Spesa intende affidare, mediante cottimo fiduciario, con pubblicazione della lettera d'invito sul sito internet [www.unime.it](http://www.unime.it), **il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno**".

Importo complessivo annuo dell'appalto € **40.000,00 oltre IVA**: di cui € **39.240,00** manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine e € **760,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo complessivo annuo a base d'asta € **39.240,00** oltre IVA, soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte alla pari o offerte in aumento al predetto importo.

Le caratteristiche minime del servizio sono descritte nel capitolato d'oneri che costituisce parte integrante della presente lettera invito.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.L.gs. n. 163 del 12.04.2006.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il tempo utile per la fornitura è fissato in giorni 20 (venti), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di affidamento, che sarà inviata alla Ditta aggiudicataria a mezzo Racc. A.R..

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini meglio specificati nell'art. 17 del Capitolato d'Oneri.

Per partecipare alla gara la Ditta concorrente deve fare pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito oppure mediante consegna a mano, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 27 Agosto 2012**, un unico plico contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a **UniMeSport, viale SS. Annunziata snc, 98168 Messina**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto



oltre il termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, **alle ore 10,00 del ..... 2012** presso gli uffici di UniMeSport, viale SS. Annunziata snc, 98168 Messina.

Persone ammesse all'apertura delle offerte: un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

Il plico, **pena la non ammissione alla gara**, deve:

- essere debitamente chiuso, sigillato con sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la seguente dicitura: **“Offerta relativa al cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno”**;
- contenere al suo interno TRE buste, a loro volta sigillate con sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e riportare la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA A – DOCUMENTI**

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**



## 1. BUSTA A “DOCUMENTI”

Nella “BUSTA A – DOCUMENTI” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara utilizzando il **Modulo A** predisposto da questa Amministrazione o copia dello stesso, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità di cui all’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) che nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dell’impresa da esso rappresentata non sussistono alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **N.B.** A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa, singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti di cui all’art. 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la dichiarazione di idoneità morale di cui al **Modulo D** o copia dello stesso (non sono ammesse firme di procuratori o delegati).
  - b) dell’eventuale esistenza di direttori tecnici, titolari, soci accomandatari o amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica **nell’anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando di gara, in caso positivo indicandone il nome, il cognome, la data di cessazione e la carica ricoperta, e se nei loro confronti sussista alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui comma 1, lettera c), art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con, in caso, l’indicazione degli atti o misure adottati dall’impresa offerente di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata;
  - c) **che con riferimento alla situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. ( barrare la casella che interessa):**
    - la ditta non si trova in situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
    - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
    - che la ditta è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all’art.2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente.
  - d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione art. 37, com. 7, D.Lgs 163/06 e s.m.i. ovvero di cui all’art. 36, com. 5 del medesimo decreto legislativo;



- e) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.), in quanto i numeri dei dipendenti occupati presso l'azienda è (*barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare*):
- inferiore a 15;
  - pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
  - pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art.17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;
  - specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: \_\_\_\_\_;
- f) che la ditta, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i. o (*in alternativa*) si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- g) che la ditta è in possesso, ovvero s'impegna a stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio in oggetto;
- h) che la ditta possiede la capacità tecnica ed economica di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- i) che l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara (con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari) effettuati nel triennio 2009/2010/2011 è riportato nel **Modulo E**;
- j) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- k) che la ditta ha preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella lettera invito e nel capitolato d'onere che regolano l'appalto in oggetto, e accetta le predette clausole in modo pieno e incondizionato;
- l) che la ditta ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza;
- m) che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente è in \_\_\_\_\_ e la sede della Direzione provinciale del Lavoro è in \_\_\_\_\_;
- n) che la ditta indica il numero di fax \_\_\_\_\_ per eventuali comunicazioni inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art.79 comma 5 bis del Codice dei Contratti;
- o) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- p) che il dichiarante è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



- 2) **Dichiarazione di idoneità morale**, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), del Codice dei contratti deve essere resa, a pena di esclusione, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione di cui al precedente punto 1, anche dai soggetti di seguito riportati:
- a) in caso di impresa individuale: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i, ove presente;
  - b) in caso di società in nome collettivo: dal socio e dal/i direttore/i tecnico/i, ove presente;
  - c) in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i, ove presente;
  - d) in caso di altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i, ove presente, e dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
  - e) dal procuratore speciale se firmatario dei documenti di gara.

Tale dichiarazione di idoneità morale è da predisporre utilizzando il modello allegato al presente disciplinare come **Modulo D** o copia dello stesso;

- 3) **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione dell'impresa presso la C.C.I.A.A.** redatta conformemente al **Modulo G** allegato alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta;
- 4) **Copia del Capitolato d'onori con l'allegato 1**, sottoscritto su ogni foglio per presa visione e accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della Ditta;
- 5) **Copia della presente Lettera di Invito** firmata per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;
- 6) **Copia del DUVRI**, sottoscritto su ogni foglio per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Ditta
- 7) **Dichiarazione relativa alla iscrizione Inps/Inail DURC**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il **Modulo B** predisposto da questa Amministrazione e allegato alla presente lettera di invito o copia dello stesso;
- 8) **Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo netto a base di gara, da prestarsi sotto forma:
  - di cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
  - di fidejussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà:

- o essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- o prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- o prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- o prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatarie sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva;



- 9) **L'impegno** di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella fideiussione di cui al precedente punto 7;
- 10) **Idonee dichiarazioni** rese in originale e in busta chiusa, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente gode della fiducia degli istituti dichiaranti e che, in particolare, ha fatto fronte con regolarità agli impegni assunti.
- 11) **Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modulo F)**, rilasciata nei modi di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri.

## 2. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

**Nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- **progetto di gestione:** tale progetto deve descrivere gli interventi manutentivi agli impianti ed attrezzature, i controlli analitici, la verifica degli impianti, l'accettazione e la modalità di esecuzione di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, il rispetto delle norme vigenti per la corretta gestione e conduzione di piscine pubbliche di tipo A, con descrizione dettagliata ed analitica dei costi previsti, e descrizione dei prodotti utilizzati con indicazione di tipologia e marca. In particolare le sostanze/ preparati/ miscele da utilizzare devono essere accompagnati dalle schede tecniche e dalle schede di sicurezza, quest'ultime redatte ai sensi della normativa europea ( Regolamento CLP e Reach) e nazionale vigente, in lingua italiana, fornite dal produttore e/o dal responsabile dell'immissione sul mercato e/o dal commercializzatore.  
Il progetto potrà inoltre proporre investimenti per interventi tecnologici straordinari in grado di migliorare la funzionalità, la sicurezza e l'efficienza degli impianti ed attrezzature esistenti.  
Il progetto dovrà essere diviso in varie sezioni: una parte riguardante gli interventi gestionali e di manutenzione ordinaria; una parte riguardante i nuovi investimenti tecnologici; una parte riguardante i controlli analitici giornalieri sulle acque di piscina, immissione e reintegro; una parte riguardante l'assistenza tecnica fornita dalla ditta; ed una parte riguardante i prodotti chimici utilizzati.
- **sistema organizzativo della ditta:** la ditta dovrà indicare il numero degli addetti professionali e degli addetti impiegati della ditta concorrente alla data della presentazione della domanda di partecipazione.



### 3. BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

**Nella “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- L’offerta complessiva, redatta in lingua italiana, utilizzando il **Modulo C** o copia dello stesso, dovrà essere espressa in euro, in cifre e in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione. L’offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte alla pari e/o offerte in aumento sull’importo a base di gara. (**IVA esclusa**)

In calce all’offerta la ditta dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera d’invito e nel Capitolato d’oneri.

Nella busta interna contenente l’offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni previste, comporta l’esclusione dalla gara.

Per una più facile e corretta compilazione dell’istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, è opportuno utilizzare i moduli A, B, C, D, E, F, G già predisposti e allegati alla presente lettera di invito; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.



## AVVERTENZE:

- trascorso il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, non vien riconosciuta valida una eventuale offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'unico concorrente;
- in caso di offerte di pari punteggio, il servizio si aggiudicherà mediante sorteggio.
- non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine perentorio sopra indicato oppure che non siano regolarmente chiusi e sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, parimenti non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora non sia anche essa regolarmente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la documentazione richiesta con la presente lettera invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- l'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Università subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio;
- la mancanza anche di una sola dichiarazione, ovvero di un documento ovvero di una certificazione richiesti ai precedenti punti ovvero la non osservanza di quant'altro stabilito nella presente lettera invito e capitolato d'oneri determina l'esclusione della gara;
- determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita da sola in separata busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei contratti pubblici, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Messina.

Si informa che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la gara in corso.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Sig. Giuseppe Cardile Tel. 090.354729 int.20, Fax 090/3500356, e-mail: [cardileg@unime.it](mailto:cardileg@unime.it).

Il Responsabile Tecnico è il Dott. Gabriele Latella - Tel. 090.354729, int. 17, e-mail: [glatella@unime.it](mailto:glatella@unime.it).

**Si invita a voler prendere visione del Capitolato d'Oneri con allegato 1, dei Moduli A/B/C/D/E/F,G e del DUVRI. al sito internet: <http://www.unime.it/ateneo/bandiconcorsi/bandigaraunimesport.html>**

**o presso gli uffici di Unimesport siti presso la Cittadella Sportiva Universitaria in viale SS. Annunziata snc 98168 Messina**

IL DIRETTORE UNIMESPORT  
(Dott. Carmelo Trommino)



## CAPITOLATO D'ONERI

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTESTUALE FORNITURA DI PRODOTTI CHIMICI PER LE PISCINE SITE PRESSO LA CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA PER LA DURATA DI UN ANNO (CIG )

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria le cui caratteristiche tecniche sono indicate **nell'allegato 1**, per la durata di un anno per un importo a base d'asta di € 39.240,00 oltre i.v.a..

#### Art. 2 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, comprensivo delle necessarie forniture, oggetto della presente gara, avrà una durata di un (1) anno continuativo, decorrente dalla data di stipula del relativo Contratto.

#### Art. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' richiesta, a pena di esclusione, la effettuazione del sopralluogo da parte della Ditta che intenda partecipare alla gara al fine di prendere visione dello stato attuale degli impianti ed acquisire gli ulteriori elementi necessari per formulare l'offerta.

Per effettuarlo i concorrenti devono inoltrare ad UniMeSport, a mezzo fax al numero 090 35.00.356, una richiesta di sopralluogo alla c.a. del responsabile tecnico, Dott. Gabriele Latella, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10 Agosto 2012**.

In tale richiesta dovranno essere indicati anche nome e cognome del soggetto incaricato del sopralluogo e specificati l'indirizzo, l'eventuale indirizzo e-mail, nonché i numeri di telefono e di telefax, cui inviare la convocazione.

Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati.

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita al Legale Rappresentante o al Procuratore delle imprese interessate o altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità valido.

Non è consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di più concorrenti

Al termine dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata relativa attestazione - **Modulo F** predisposto da questa Amministrazione e allegato alla presente lettera invito - che dovrà essere fornita con la documentazione di gara e contenere, tra l'altro, il timbro e la firma del referente dell'Università, la data del sopralluogo, il timbro dell'impresa e il nome e cognome del soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

La data (unica per tutte le ditte) nella quale sarà effettuato il sopralluogo è il **21 Agosto 2012 ore 09:00**.



## Art. 4- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.L.gs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i valutata secondo i seguenti elementi di valutazione, ai quali sarà attribuito il punteggio accanto segnato:

- a) **Offerta tecnica max 48/100**
- b) **Prezzo max 52/100**

Il punteggio max. complessivo (somma di a+b), attribuibile agli elementi di valutazione di cui alle lettere a) e b), deve comunque essere pari a 100.

Si procederà alla valutazione dell'elemento a) **OFFERTA TECNICA**, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 48 (quarantotto) punti, tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri e relativi punteggi:

- **Proposte qualitative: per un massimo di punti 42**

Da valutare sulla base di un progetto di gestione delle attività manutentive. Il progetto deve descrivere gli interventi manutentivi agli impianti ed attrezzature, i controlli analitici, la verifica degli impianti, l'accettazione e la modalità di esecuzione di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, il rispetto delle norme vigenti per la corretta gestione e conduzione di piscine pubbliche di tipo A, con descrizione dettagliata ed analitica dei costi previsti, dei prodotti utilizzati e delle relative schede tecniche e di sicurezza.

Il progetto potrà inoltre proporre investimenti per interventi tecnologici straordinari in grado di migliorare la funzionalità, la sicurezza e l'efficienza degli impianti ed attrezzature esistenti.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi sotto indicati:

- qualità del progetto di interventi gestionali e di manutenzione ordinaria: fino ad un massimo di punti 22
  - qualità del progetto di nuovi investimenti tecnologici, compresa eventuale scontistica su procedure e lavori straordinari normalmente a carico della stazione appaltante: fino ad un massimo di punti 5;
  - controlli analitici giornalieri sulle acque di piscina, immissione e reintegro: fino ad un massimo di punti 5;
  - qualità assistenza tecnica: fino ad un massimo di punti 5;
  - parametri analitici determinati ad ogni controllo: fino ad un massimo di punti 5.
- **Sistema organizzativo della ditta: per un massimo di punti 6 così suddivisi**
- Da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:
- numero addetti professionali fino ad un massimo di punti 4 così suddivisi:
    - fino a tre addetti 1 punto
    - da quattro a cinque addetti 2 punti
    - da sei a dieci addetti 3 punti
    - oltre dieci addetti 4 punti
  - numero addetti impiegati: fino ad un massimo di punti 2 così suddivisi:
    - fino a tre addetti 1pt
    - oltre tre addetti 2 punti



Si procederà alla valutazione dell'elemento B) **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 52 (cinquantadue) punti, nel modo seguente:

- il punteggio massimo di 52 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara.

Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 52 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

\* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

\*\* prezzo indicato dalla ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione a ciascuna offerta, ritenuta valida, sarà quindi pari a:

$$\text{Punteggio totale: } P (\text{offerta tecnica}) + P (\text{prezzo})$$

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come è previsto all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Una apposita commissione, nominata ai sensi di quanto previsto all'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, effettuerà l'aggiudicazione della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se le offerte presentate risultassero non convenienti per prezzo o qualità.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 5 - AFFIDAMENTO**

L'affidamento è soggetto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di Servizi e Forniture pubbliche emanate nel Territorio Nazionale e dalla Regione Siciliana, ancorché non richiamate, qualora non siano in contrasto con le condizioni stabilite e riportate nel presente Capitolato d'Oneri nonché nella Lettera-Invito.

La Ditta partecipante è, altresì, tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.
- delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (nazionali ed europee).

La fornitura del materiale dovrà essere conforme alle norme europee.

## **Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare la documentazione richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1. dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante – la Ditta non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del servizio;



2. non avvenga alla regolarizzazione dell'affidamento entro il termine stabilito con apposita comunicazione.

L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la Ditta affidataria, lo sarà per l'Amministrazione subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo.

## **Art. 7 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Il Servizio di manutenzione, compreso nel prezzo complessivo d'offerta, comprenderà i servizi e le condizioni seguenti:

1. Intervento iniziale di pulizia e disinfezione della vasca e del bordo esterno, compresa la fornitura dei prodotti chimici detergenti e disinfettanti che assicurino i più elevati livelli di igiene e nel rispetto della normativa vigente in materia;
2. Verifica iniziale del funzionamento del sistema di gestione, automatica e manuale, del circuito idraulico dell'impianto di filtrazione (PLC, pompe, valvole pneumatiche, filtri);
3. Gestione e manutenzione **delle centraline di controllo** e dosaggio prodotti chimici per la depurazione dell'acqua della piscina;
4. Montaggio eventuali pezzi di ricambio forniti dall'Ente Appaltante per la manutenzione ordinaria dell'impianto;
5. Fornitura in comodato d'uso gratuito delle apparecchiature necessarie alla pulizia automatica dell'acqua e della vasca, che verranno ritirate dalla Ditta allo scadere del contratto;
6. Fornitura in comodato d'uso gratuito delle apparecchiature e dei reattivi necessari per l'analisi giornaliera dei principali parametri chimici (pH, Cloro attivo libero, Cloro attivo combinato, acido isocianurico), che verranno ritirate dalla Ditta allo scadere del contratto.
7. Fornitura in comodato d'uso gratuito delle necessarie corsie galleggianti a norme FINA, le quali verranno ritirate dalla Ditta allo scadere del Contratto;
8. Le apparecchiature fornite in comodato d'uso devono rispondere ai requisiti minimi di sicurezza e recare marcature CE, laddove previsto dalla normativa europea.
9. Gestione tecnica della piscina per un periodo di 12 mesi, con continuità temporale, compreso la fornitura dei materiali e prodotti chimici per il trattamento delle acque, che dovranno essere conformi al punto 1.4 dell'allegato 1 dell'Accordo Stato regioni del 16/01/2003 e di cui fornirà schede tecniche e di sicurezza.
10. Fornitura e messa in opera di qualsiasi attrezzatura, materiale o componente che risulti necessario per la corretta manutenzione della piscina; restano a carico del Centro UniMeSport tutti gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria.
11. Svuotamento totale annuale (o parziale qualora si rendesse necessario) della piscina con pulizia straordinaria della vasca ed iperclorazione di tutto l'impianto (vasca natatoria, vasca di compenso, condotte, filtri, ..);
12. Per tutta la durata del contratto (mesi dodici) interventi giornalieri all'impianto natatorio che prevedono:
  - o Controllo e disinfezione di griglie, canalette di sfioro e bordo vasca della piscina;
  - o Controllo dei valori parametrici dell'acqua di immissione e della vasca e compilazione giornaliera del Registro dell'autocontrollo dell'acqua della piscina che deve essere custodito sempre in sede (piscina o uffici UniMeSport);
  - o Azioni per correggere le non conformità dei valori parametrici dell'acqua di immissione e della vasca e loro adeguamento alle normative del settore (Accordo Stato-Regioni del 16.01.2003; Norma UNI 10637:2006; D. Lgs. 31/01 e s.a.; D. Lgs. 152/2006 e s.a.);
  - o Pulizia meccanica giornaliera del fondo vasca con aspirazione particelle residue depositate sul fondo o galleggianti;
  - o Controllo giornaliero e manutenzione di tutto l'impianto tecnologico di piscina (scambiatore termico, filtri ed accessori, pompe, centraline di controllo e gestione, condotte idriche, vasca di compenso, ecc..)
  - o Mantenimento degli impianti affidati in perfetto stato di conservazione ed efficienza



- Comunicazione immediata al Responsabile della gestione tecnica di UniMeSport oppure al suo delegato di eventuali pericoli, deterioramenti, anomalie o non conformità ravvisate nella funzionalità degli impianti e nella qualità delle acque della piscina (acqua di reintegro, acqua di immissione, acqua di vasca).
  - Per tutto il periodo di apertura della piscina deve essere garantita la pronta reperibilità del personale addetto alla piscina e gli adempimenti manutentivi previsti dalla normativa vigente nel settore delle piscine pubbliche;
13. Gli interventi, le attività gestionali e manutentive, le prescrizioni, le corrette procedure, le garanzie igienico sanitarie sopra riportate, dal punto 1 al punto 11, debbono ritenersi valide e da applicare alla gestione tecnica ed alla manutenzione sia della piscina coperta che della piscina scoperta.
  14. La direzione del Centro UniMeSport deciderà in maniera insindacabile i giorni e gli orari di apertura e chiusura al pubblico degli impianti natatori, con facoltà di decidere l'apertura esclusiva di una o contemporanea di entrambe le piscine. La ditta dovrà organizzare i suoi interventi ed attività tenendo conto di queste decisioni e garantendo la funzionalità di entrambi gli impianti natatori se contemporaneamente aperti al pubblico.
  15. Nel caso di chiusura stagionale, la piscina non aperta al pubblico dovrà essere sottoposta a controlli periodici (massimo settimanali) sia degli impianti che della qualità delle acque. Di tali controlli dovrà essere riportato l'esito nel relativo Registro di Autocontrollo.
  16. La Ditta è responsabile della manutenzione e della conduzione degli impianti tecnologici e del mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie di entrambi le piscine, quella coperta e quella scoperta.
  17. Il Centro UniMeSport si riserva la facoltà di controllare il corretto uso degli impianti.
  18. La ditta organizzerà il suo personale a sua cura e spese, dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo a carico dei datori di lavoro.
  19. Tutti gli interventi tecnici della Ditta debbono essere eseguiti con procedure scritte ed approvate per tempo dal Responsabile della gestione tecnica di UniMeSport. In casi di estrema necessità ed urgenza la Ditta può eseguire interventi tecnici ma dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile della gestione tecnica di UniMeSport oppure al suo delegato e presentarne successivamente una relazione descrittiva dettagliata. In ogni caso tutte le procedure adottate devono scrupolosamente osservare le normative del settore.
  20. Al termine dell'affidamento la Ditta deve riconsegnare, mediante atto di riconsegna, in perfetto stato di conservazione, gli impianti risultanti dal verbale di consistenza e di consegna sottoscritto al momento dell'insediamento. Ad eventuali carenze o vizi, tanto nella manutenzione ordinaria quanto nella consistenza degli impianti, la Ditta dovrà rimediare nel termine che le verrà all'uopo indicato. In caso di inadempienza si potrà provvedere rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato restando l'eventuale maggior danno. Contestualmente alla riconsegna, la Ditta dovrà curare lo sgombero dall'impianto delle cose di sua proprietà, restando, in caso contrario, a suo carico le spese di trasporto e di deposito altrove.
  21. L'inadempienza ad uno dei punti sopra richiamati, contestata successiva alla seconda, e comunque non ritenuta compiutamente giustificata, o gravi inadempienze, comportano la risoluzione del contratto. Il tempo massimo per la consegna della fornitura sarà quello proposto nell'offerta della Ditta partecipante e decorrerà dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (*che verrà trasmessa a mezzo Raccomandata con A.R.*), che – comunque – non potrà essere a giorni 20 (venti) naturali e consecutivi. La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria. Ogni e qualsiasi eventuale onere relativo al trasporto, facchinaggio, assemblaggio, posa in opera etc., nei locali destinatari delle attrezzature, rimangono a totale carico della ditta fornitrice che potrà affidarli – sotto la propria responsabilità – a ditte specializzate di propria fiducia. La Ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse



pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna, la Ditta fornitrice deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonché copia dell'ordine.

## **Art. 8 - LUOGO DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA**

Il Servizio di manutenzione e fornitura dovrà essere effettuato presso i locali della "Cittadella Sportiva Universitaria" sita in Contrada SS. Annunziata – Messina che verranno esattamente indicati dall'Amministrazione nella Lettera di affidamento.

## **Art. 9 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata del servizio.

Detti prezzi - comprensivi di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nella Lettera Invito e nel presente Capitolato d'Oneri - si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata presso i locali destinatari delle attrezzature o presso altro locale che verrà indicato dall'Amministrazione nella nota di affidamento.

## **Art. 10 - CERTIFICATO DI COLLAUDO O DI REGOLARE FORNITURA**

Il certificato di regolare esecuzione del Servizio e/o collaudo dei materiali di cui alla presente gara risulterà da apposito verbale, e/o da apposita dicitura da apporre sulle fatture.

## **Art. 11 - GARANZIA SULLE ATTREZZATURE FORNITE**

La Ditta affidataria dovrà garantire il materiale e i prodotti forniti per un periodo non inferiore a mesi 24 (ventiquattro), assumendosi l'obbligo di ripararli o sostituirli senza alcun addebito.

## **Art. 12 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare - durante la vigenza contrattuale e senza costi aggiuntivi - un Corso di addestramento del personale i cui termini e modalità saranno indicati dalla Stazione Appaltante, al fine di consentire successivamente allo stesso il proseguimento nella gestione integrale dell'impianto, ivi incluse le attività inerenti al trattamento dell'acqua ed alla pulizia della vasca.

## **Art. 13 - GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA**

Nel caso venisse accertato - al momento della consegna - che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondano a quelle specificate nell'accordo Stato-Regioni del 16.01.2003, la Ditta affidataria è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della ditta fornitrice. La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la risoluzione del contratto.

Il periodo sopra indicato verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

Qualora la Ditta affidataria ritardi nell'eseguire le riparazioni ed i ripristini, l'Amministrazione avrà facoltà di far eseguire da terzi gli interventi necessari addebitando alla stessa le spese sostenute, nonché eventuali oneri e/o danni derivanti dal mancato utilizzo delle attrezzature.

Analoghe disposizioni valgono per la qualità ed efficienza del servizio.



## **Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È assolutamente vietata ogni cessione di contratto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto “ipso iure”. Il subappalto è consentito ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **Art. 15 - PENALITÀ**

Qualora l’Amministrazione registri ritardi nella fornitura o nell’esecuzione del servizio applicherà, per ogni giorno di ritardo e senza preavviso alcuno, una penale pecuniaria pari allo 0,25% dell’importo di aggiudicazione, fino ad un massimo di un decimo del corrispettivo totale.

Decorsi ulteriori venti giorni dalla predetta scadenza senza che sia stata effettuata la consegna del materiale o effettuato il servizio, l’Amministrazione potrà dichiarare decaduta la Ditta affidataria e la stessa non potrà avanzare pretese di sorta.

Il termine di consegna potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati dalla Ditta con valida documentazione e – comunque – giustificate dall’Amministrazione.

## **Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria si obbliga a costituire, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, idonea cauzione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

## **Art. 17 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo del Servizio di manutenzione e della relativa fornitura in opera sarà pagato da questa Amministrazione a termine di legge (a seguito di riscontro di regolarità effettuato dai competenti Uffici e comunque previo positivo collaudo della fornitura e/o certificato di regolare effettuazione del Servizio), con cadenza trimestrale a seguito di presentazione di regolare fattura vistata per congruità e di regolarità nella certificazione DURC.

L’IVA rimane a carico dell’Amministrazione Appaltante.

## **Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI**

Saranno a totale carico della Ditta affidataria tutte le eventuali spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo, nonché ogni altro onere connesso al servizio e alla fornitura in opera o comunque discendente dall’applicazione del contratto stesso.

## **Art. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto, in applicazione dell’art. 1456 c.c. per persistenti ritardi nella consegna o per accertata scadente qualità dei prodotti e/o servizi con diritto di incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del danno a carico dell’aggiudicataria.

## **Art. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

## **Art. 21 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine alla interpretazione ed esecuzione del contratto oggetto della presente procedura è competente il Foro di Messina.

## **PER ACCETTAZIONE**

La Ditta (Timbro e Firma)



## Allegato 1

### Caratteristiche tecniche delle Piscine site presso la Cittadella Sportiva

#### PISCINA COPERTA

##### Principali caratteristiche dell'impianto

- TIPOLOGIA: piscina coperta riscaldata, con bordo sfioratore e rivestimento in piastrelle;
- PROFONDITA': mt. 1,20 costante;
- DIMENSIONI: mt. 25 lunghezza x 12,50 larghezza;
- VOLUME: 375 m<sup>3</sup>;
- SUPERFICIE: 312,50 m<sup>2</sup>

#### PISCINA SCOPERTA

##### Principali caratteristiche dell'impianto

- TIPOLOGIA: piscina olimpionica scoperta riscaldata, con bordo sfioratore e rivestimento in piastrelle;
- PROFONDITA': mt. 2,00 costante;
- DIMENSIONI: mt. 50,00 lunghezza x 21,00 larghezza;
- VOLUME: 2100 m<sup>3</sup>.;
- SUPERFICIE: 1050 m<sup>2</sup> 13



## “Modulo A”

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG 1413625041).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Con codice fiscale /Part. IVA n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che la predetta ditta da lui rappresentata, possa presentare offerta per l'appalto di cui all'oggetto come (barrare la casella che interessa):

Impresa singola

ovvero

Capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese

ovvero

Mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese

ovvero

Consorzio

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della Società, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.



A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i.:

a) che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dell'impresa da me rappresentata non sussistono alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

b) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare la casella che interessa*):

non sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (direttore tecnico, titolare, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);

o (*in alternativa*)

sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica le seguenti persone:

- sig. \_\_\_\_\_, data di cessazione \_\_/\_\_/\_\_, qualifica ricoperta: \_\_\_\_\_;

- sig. \_\_\_\_\_, data di cessazione \_\_/\_\_/\_\_, qualifica ricoperta: \_\_\_\_\_;

e

che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare la casella che interessa*):

NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18

o (*in alternativa*)

È stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18: l'impresa tuttavia ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata

---

**N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**



c) che con riferimento alla situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. (*barrare la casella che interessa*)

- che la ditta non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che la ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che la ditta è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla stessa, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione art. 37, com. 7, D.Lgs 163/06 e s.m.i. ovvero di cui all'art. 36, com. 5 del medesimo decreto legislativo; 15

e) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.), in quanto i numeri dei dipendenti occupati presso l'azienda è (*barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare*)

- inferiore a 15;
- pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
- pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s. m.i.;
- specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: \_\_\_\_\_

f) che la ditta da me rappresentata, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. (*barrare la casella che interessa*):

- non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.  
*o (in alternativa)*
- si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

g) di essere in possesso, ovvero di stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio in oggetto;

h) che la ditta possiede la capacità tecnica ed economica di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

i) che l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara (con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari) effettuati nel triennio 2008/2009/2010 è riportato nel Modulo E;

l) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

m) che la ditta ha preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella lettera invito e nel capitolato d'oneri che regolano l'appalto in oggetto, e accetta le predette clausole in modo pieno e incondizionato;

n) che la ditta ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza;

o) che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente è in \_\_\_\_\_ e la sede della Direzione provinciale del Lavoro è in \_\_\_\_\_;



- p) che la ditta indica il numero di fax \_\_\_\_\_ per eventuali comunicazioni inerenti al presente appalto;
- q) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;
- r) che il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto il \_\_\_\_\_

Il Dichiarante<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.



## “MODULO B”

Oggetto Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno ( Cig. .

### DICHIARAZIONE D.U.R.C.

Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
CCNL Applicato \_\_\_\_\_

con la presente, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

### DICHIARA

1. di essere assicurata/o alla sede di \_\_\_\_\_ INAIL con codice ditta (\*) \_\_\_\_\_ e numero di posizione assicurativa Territoriale Inail nr \_\_\_\_\_
2. di essere iscritto alla sede di (\*) \_\_\_\_\_ INPS con numero di matricola(\*) \_\_\_\_\_
3. di avere la seguente posiz. contrib. indiv.titolare/soci impr. artigiane (\*) \_\_\_\_\_ sede comp. (\*) \_\_\_\_\_

(\*) campi obbligatori

(1) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(2) campo obbligatorio solo appalto di servizi

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Al presente modulo, occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.



## “MODULO C”

**OGGETTO:** Cottimo fiduciario servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG ).

### OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

### Presenta la seguente offerta economica

**a) importo complessivo annuo, IVA esclusa, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è di**  
€ \_\_\_\_\_ (in cifre) (in lettere \_\_\_\_\_ ),

### E DICHIARA

- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Firma del legale rappresentante o procuratore<sup>1)</sup>

<sup>1</sup> in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.



## “MODULO D”

OGGETTO: Cottimo fiduciario per servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG ).

### DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ MORALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
della Ditta /Impresa \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_ Sede legale \_\_\_\_\_  
Sede operativa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci,

### DICHIARA

**Ai sensi dell'art.38, comma1, lett.b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

- l'assenza, nei confronti, di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**Ai sensi dell'art.38, comma1, lett.c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

- che nei confronti:
  - non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p.
  - oppure<sup>1</sup>**
  - è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, di cui si allega copia, per il reato di: \_\_\_\_\_
  - è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, di cui si allega copia, per il reato di: \_\_\_\_\_
  - è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., di cui si allega copia, per il reato di: \_\_\_\_\_
- indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art.38, comma1, lett.m-ter) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203.

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38, comma 1, lettera c, D.lgs. 163/2006, l'esclusione dalla procedura opera se la sentenza o il decreto penale sono stati emessi per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par.1, Direttiva CE 2004/18.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del c.p. e dell'art. 445, comma 2, del c.p.p..

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art.38 comma 2 D.lgs.163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.



**oppure**

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n.689<sup>1</sup>

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-ter D.lgs. 163/2006, l'esclusione dalla presente procedura opera nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i quali anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa prevista alla lettera b), comma 1, art. 38 D. Lgs. 163/2006 non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia,, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

<sup>2</sup> La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.



## Modulo E

Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG ).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Della Ditta/Impresa \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara in oggetto come \_\_\_\_\_ (impresa  
singola/capogruppo/mandante/consorzio)

Avvalendosi delle facoltà concessagli dal DPR 445/2000 e s.m.i., per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i..

### DICHIARA

#### ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DELLA GARA EFFETTUATI NEL TRIENNIO 2009/2010/2011:

DESTINATARIO	Luogo esecuzione	ANNO	IMPORTO IVA esclusa

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.



## “MODULO F”

OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno (CIG ).

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Si attesta che il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il Signor \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
In rappresentanza della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Ha preso visione dello stato dei luoghi (piscina coperta e piscina scoperta site presso la Cittadella Sportiva Universitaria) ove si svolgerà il servizio di cui all'oggetto.

Per l'Università \_\_\_\_\_

Per la Ditta (indicare anche la qualifica) \_\_\_\_\_



## “MODULO G”

**Oggetto: Cottimo fiduciario per” il servizio di manutenzione e contestuale fornitura di prodotti chimici per le piscine site presso la Cittadella Sportiva Universitaria per la durata di un anno” (CIG.....)**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell’art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

**presa conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all’art.76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,**

### DICHIARA

Che la ditta su indicata è iscritta al tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Che la ditta è iscritta dal \_\_\_\_\_

nel registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

che la ditta è iscrizione nella sezione \_\_\_\_\_

che la ditta è iscritta al Repertorio delle con il n. \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Data di costituzione \_\_\_\_\_

Tipo dell’atto \_\_\_\_\_



Forma amministrativa \_\_\_\_\_

Numeri di amministratori in carica \_\_\_\_\_ Durata carica \_\_\_\_\_

Capitale sociale \_\_\_\_\_

Oggetto Sociale \_\_\_\_\_

## TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Nominato con atto del \_\_\_\_\_ Durata in carica \_\_\_\_\_

## ATTIVITA' DELL'IMPRESA

Data inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_

Attività esercitata nella sede legale:

## RESPONSABILI TECNICI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i.**

Che non sussistono nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965.



\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

**Informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/03**

Si informa il sottoscrittore della suestesa dichiarazione che:

- a) I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula del contratto e per le finalità strettamente connesse allo stesso.
- b) Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici
- c) I dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio
- e) Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del Settore Servizi Interni Dott. D. Scova c/o Comune di Pavia
- f) Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03 rivolgendosi al Dirigente responsabile suindicato



***Regolamento in tema di gestione dell'attività di sicurezza e prevenzione  
nei contratti di appalto, d'opera  
e di somministrazione  
(DUVRI)***

## ***INDICE***

ART. 1 - FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	
ART. 2 - SOGGETTI COINVOLTI E DEFINIZIONI DEI TERMINI .....	
ART. 3 - COMPITI DEL COMMITTENTE .....	
ART. 4 - COMPITI DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA, SE DIVERSO DAL COMMITTENTE	
ART. 5 - COMPITI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	
ART. 6 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	
APPENDICE A.....	
APPENDICE B.....	
APPENDICE C.....	

### ***Art. 1 - Finalità e campo di applicazione***

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 al fine di porre le basi più idonee ad assicurare la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori in occasione dell'affidamento di lavori ad imprese o a lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione) all'interno dell'Università degli Studi di Messina.
2. In considerazione del fatto che i lavori di cui al comma 1 possono essere di tipologia ed entità variabile, le schede allegate al presente Regolamento possono subire adattamenti in ragione della specificità delle attività oggetto di contratto.
3. Sono escluse dal presente regolamento le attività di cui al Titolo IV - Cantieri temporanei o mobili - D.Lgs. 81/2008.
4. Gli allegati al presente regolamento sono parte integrante dello stesso e possono essere aggiornati anche indipendentemente da modifiche del regolamento medesimo.
5. Il presente regolamento non si applica alle strutture universitarie ospitate stabilmente presso enti esterni, le quali dovranno attenersi alle disposizioni regolamentari vigenti presso l'ente ospitante, fatte salve diverse indicazioni contenute in specifici accordi tra le parti.
6. Per quanto riguarda le attività condotte all'esterno da personale a vario titolo afferente all'Università nell'ambito di contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione, si rimanda alle normative di riferimento.

### ***Art. 2 - Definizioni***

1. Definizioni:
  - **Impresa:** impresa appaltatrice e subappaltatrice, lavoratore autonomo, libero professionista, ente, a cui sono affidati, all'interno dell'Università, lavori in appalto, contratto d'opera o di somministrazione.



- **Committente:** soggetto che, avendone l'autorità, sottoscrive con l'Impresa il contratto per un intervento che prevede la presenza di personale dell'Impresa stessa presso l'Università. Qualora Committente sia il Rettore o il Direttore Amministrativo, questi può delegare la gestione della prestazione contrattuale al Responsabile dell'Ufficio amministrativo che ha proposto la stipula del contratto.
- **Servizi Tecnici:** struttura che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, degli impianti tecnologici e all'attuazione della normativa antincendio. È responsabile dell'applicazione delle "prescrizioni minime di sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili" (Titolo IV - Cantieri temporanei o mobili. D.Lgs. 81/2008) sulle attività da essa commissionate.
- **Servizio Autonomo di Prevenzione:** si occupa di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nell'ambito del D.Lgs. 81/2008. Su richiesta, il Servizio collabora con il Committente, per la parte esclusivamente di sua competenza (rischi interni) nella stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, da allegare al contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione. Per il corretto espletamento di tale funzione, il Committente e l'Impresa sono tenuti a fornire al Servizio le necessarie informazioni.
- **Contratto d'appalto:** contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza.
- **Contratto d'opera:** si configura, quando una persona si obbliga verso un'altra persona, fisica o giuridica, a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente (art. 2222 Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza.
- **Contratto di somministrazione:** contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, ad eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose (art. 1559 Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza.
- **Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI):** piano di coordinamento delle attività indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze dovuti alle attività dell'Impresa ovvero delle Imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori. Tale documento attesta inoltre l'avvenuta informazione nei confronti dell'Impresa circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa opera e le necessarie misure di prevenzione e d'emergenza. Si compone della documentazione di cui all'*allegato B* ed è allegato al contratto.
- **Costi relativi alla sicurezza del lavoro:** sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'Impresa e del Committente.
- **Tessera di riconoscimento:** cartellino identificativo del lavoratore corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro. Le imprese con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo della tessera mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente e da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori.
- **Rischio derivante da interferenze:** si definisce rischio derivante da interferenze il pericolo causato da un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Il maggiore pericolo deriva dalla commistione tra i rischi presenti nei luoghi in cui verranno eseguiti i lavori e verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).



## **Art. 3 - Compiti del Committente**

1. Il Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, tramite il supporto degli uffici competenti dell'Amministrazione, provvede a valutare preliminarmente l'esistenza di rischi derivanti dalle interferenze connesse all'esecuzione delle attività affidate all'Impresa. Nel caso di affidamento di attività a più imprese, gli adempimenti indicati nel prosieguo del presente regolamento si intendono riferiti a ciascuna impresa.
2. Nel caso in cui non siano rilevabili rischi derivanti da interferenze, per i quali sia indispensabile adottare le opportune misure di sicurezza, non si rende necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi relativi alla sicurezza del lavoro. Si considerano non soggette a rischi derivanti da interferenze le seguenti attività:
  - a. mere forniture, senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti siano stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento);
  - b. servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi del Committente, intendendo come tali tutti i locali/luoghi messi a disposizione dallo stesso per l'espletamento del servizio;
  - c. servizi di natura intellettuale anche se effettuati nei luoghi di lavoro del Committente.

Con riguardo alle attività suddette, è obbligatorio indicare nel contratto l'assenza di rischi da interferenze e di costi relativi alla sicurezza del lavoro. È tuttavia fatto obbligo di comunicare all'Impresa le regole interne per la sicurezza sul lavoro (procedure d'emergenza, divieto di fumo, ecc.), di cui al presente regolamento e all'*allegato A*. Di tale comunicazione, l'Impresa è tenuta a dare formale riscontro per presa visione e accettazione.

3. Nel caso in cui siano rilevabili rischi da interferenze non altrimenti eliminabili, il Committente, per la gestione dei rapporti contrattuali e per il coordinamento alla sicurezza, prima della sottoscrizione del contratto, provvede a:
  - a) fornire all'Impresa copia del presente regolamento e dei relativi allegati, avendo cura di aver debitamente compilato la parte prima del DUVRI (*allegato B* - informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate);
  - b) richiedere all'Impresa aggiudicataria la documentazione di cui alla precedente lettera, debitamente sottoscritta, per presa visione e accettazione, e compilata nella parte seconda del DUVRI (*allegato B* - attività svolta dall'Impresa). Tale documentazione dovrà essere corredata, laddove previsto, dal Piano Operativo di Sicurezza;
  - c) verificare che nel contratto siano specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro, ove necessari;
  - d) effettuare con l'Impresa aggiudicataria un approfondito sopralluogo nelle aree ove si svolgeranno i lavori, fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti, sulle vie di esodo, sul Piano di emergenza e di evacuazione predisposto e sulle necessarie misure di prevenzione e di emergenza;
  - e) informare i Servizi Tecnici nei casi in cui i lavori modifichino, anche temporaneamente o parzialmente, elementi strutturali o impiantistici ovvero la destinazione d'uso dei locali;
  - f) informare il Servizio di Prevenzione e Protezione, anche al fine di definire ulteriori e particolari misure di prevenzione e protezione, nel caso in cui le attività:
    - modifichino, anche parzialmente, il Piano di emergenza e di evacuazione ovvero la destinazione d'uso dei locali;
    - interessino ambienti a rischio specifico (laboratori, officine, stabulari, ecc.);
    - possano determinare nell'ambiente di lavoro rischi di particolare intensità (ad. es., utilizzo di fiamme libere, agenti chimici pericolosi).



- g) promuovere una riunione di coordinamento con l'Impresa ovvero con le Imprese affidatarie dei lavori, al fine di stabilire se sia opportuno modificare o integrare il documento di valutazione dei rischi da interferenze, redigendo al termine della riunione suddetta apposito verbale.
4. In ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto, il Committente accerta l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa aggiudicataria, anche attraverso l'acquisizione a cura dell'impresa stessa del certificato d'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato ovvero di autocertificazione.
  5. Il Committente si riserva il diritto di prendere le opportune iniziative nei confronti dell'Impresa aggiudicataria o di quei lavoratori che non operino nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e di quanto indicato nel DUVRI.
  6. Il Committente vigila sul rispetto di quanto previsto nel DUVRI e ha l'autorità di fermare immediatamente qualsiasi attività inerente il contratto, qualora rilevi inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria ovvero in caso di pericolo grave ed immediato, dandone tempestiva informazione al Servizio di Prevenzione e Protezione e i Servizi Tecnici.

#### ***Art. 4 - Compiti dell'Impresa aggiudicataria***

1. L'Impresa aggiudicataria, fatto salvo il caso di assenza di rischi da interferenze, prima della sottoscrizione del contratto, nella documentazione rilasciata al Committente, di cui al comma 3 dell'art. 3, è tenuta a fornire ogni informazione relativa ai propri dati identificativi, nonché all'attività svolta, ai rischi ad essa relativi ed alle misure di prevenzione e protezione adottate.
2. L'Impresa coopera con il Committente alla stesura del DUVRI, anche attraverso incontri e sopralluoghi congiunti presso le aree di lavoro, e definisce d'intesa col Committente stesso tempi e modalità di esecuzione dei lavori.
3. L'Impresa provvede autonomamente in riferimento ai rischi specifici derivanti dalla propria attività, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
4. L'Impresa, in sede di esecuzione delle attività, provvede a:
  - a) rispettare quanto indicato nel DUVRI;
  - b) adottare le misure preventive e protettive atte a garantire la sicurezza e la salute oltre che del proprio personale anche di quello universitario, degli studenti e di eventuale pubblico, che possano rimanere coinvolti dall'attività dell'Impresa;
  - c) non iniziare un'attività prima di avere predisposto le necessarie misure di prevenzione e protezione;
  - d) attenersi ai regolamenti e alle procedure di sicurezza vigenti presso l'Università, in relazione ai rischi specifici presenti;
  - e) informare il proprio personale anche sui rischi derivanti dalle attività universitarie, se concomitanti all'esecuzione del lavoro, fornendo al personale stesso le misure di prevenzione e vigilare sulla loro corretta applicazione;
  - f) coordinare il lavoro di eventuali Imprese subappaltatrici informandole di quanto programmato e sui sistemi di protezione previsti;
  - g) mettere a disposizione dei propri lavoratori i dispositivi di protezione individuale (DPI), attrezzature, utensili e sostanze adeguati alla tipologia dei lavori da eseguire ed ai rischi presenti sul luogo di intervento, conformemente alle normative vigenti;
  - h) fornire ai propri lavoratori apposite tessere di riconoscimento;
  - i) verificare preventivamente la conformità dei punti di alimentazione (elettrica, di gas, ecc.), che si intendono utilizzare, onde evitare incidenti o interruzioni del servizio;
  - j) segnalare ogni malfunzionamento di impianti o attrezzature al Committente e, in caso di pericolo grave ed immediato, sospendere immediatamente i lavori ed adottare le indispensabili misure correttive e protettive;
  - k) utilizzare solo proprie attrezzature ovvero soltanto le attrezzature per le quali ha ricevuto espressa autorizzazione da parte del Committente;



- l) custodire in sicurezza le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori all'interno dell'area universitaria.
5. Salvo diverso specifico e formale accordo indicato in sede contrattuale, l'Impresa provvede autonomamente alla gestione dei rifiuti prodotti **per effetto dell'esercizio delle** attività oggetto dell'incarico ed alla salvaguardia dell'ambiente, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.
6. L'Impresa provvede direttamente alla sorveglianza sanitaria del proprio personale.
7. In caso di subappalto, l'Impresa provvede a trasmettere il presente Regolamento e a far compilare le parti di competenza del DUVRI (parte seconda *Allegato B*) all'Impresa subappaltatrice.

#### ***Art. 5 - Disposizioni transitorie e finali***

1. Il presente regolamento si applica anche ai contratti stipulati anteriormente alla data della sua emanazione e ancora in essere alla data del 31 dicembre 2008. Il Documento Unico di Valutazione dei rischi, ove necessario, dovrà essere allegato ai contratti entro tale data.
2. Per quanto non espresso nel presente regolamento si rimanda alle normative vigenti in materia.



## APPENDICE A SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

### Generalità

Ragione sociale: UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI MESSINA

Sede Legale: P.ZZA Pugliatti 1 98100 Messina - Codici ISTAT: \_\_\_\_\_

Partita IVA: 080004070837

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_ - Numero di fax: \_\_\_\_\_

### Attività svolte

Istruzione Universitaria (Codice Istat: 80.3) Ricerca e Sviluppo (Codice Istat: 73)

### Funzioni aziendali in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

In questa Università per le attività previste dal D.Lgs 81/2008 e dal D.M. 363/98, secondo le indicazioni normative ad essi connesse, sono state incaricate le figure sotto indicate.

Compiti e funzioni delle stesse sono disciplinate da regolamenti interni e in particolare dal Regolamento dell'Università degli Studi di Messina per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

### Datore di lavoro

Rettore, con sede in P.zza Pugliatti 1 98100 Messina

### Servizio di Prevenzione e Protezione

Servizio di Prevenzione e Protezione – Via Loggia dei Mercanti, 37 – 98100 Messina

### Medici Competenti/Autorizzati

“Dipartimento di Medicina Sociale del Territorio” con sede in area Policlinico (tel. 090/2212052):

### Esperto Qualificato

U.O. di Radioprotezione Policlinico.

### Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono stati nominati e sono 6.

**Sito Web Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione**

*ww2.unime.it/prevenzione*

Area Servizi Tecnici – Via Consolare del Mare



## SEZIONE 2 - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE OVVERO-RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

Oltre a quanto indicato nel Regolamento e nelle norme specifiche di cui alla successiva sezione, si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

### In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

### Nei laboratori (chimici, biologici, fisico-ingegneristici, in particolare:

- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande;
- fumare;
- svolgere attività non autorizzate dal responsabile del laboratorio.
- il personale deve:
  - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
  - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
  - attenersi alle istruzioni fissate per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso;
- il personale non deve:
  - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
  - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.
  - manomettere o modificare le apparecchiature;
  - spostare i dispositivi di prevenzione incendi;
  - utilizzare le apparecchiature se non autorizzato.



**APPENDICE B**  
**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA**  
**INTERFERENZA**

*nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'Università di*  
*Messina*

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008)

**INDICE**

**PARTE PRIMA - AREE DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI e MISURE DI**  
**PREVENZIONE ED EMERGENZA DEL COMMITTENTE**

**PARTE SECONDA - INFORMAZIONI GENERALI E ATTIVITÀ SVOLTA DALLA**  
**IMPRESA**

*Da allegare al contratto*



**PARTE PRIMA**  
**AREE DI LAVORO» RISCHI SPECIFICI e MISURE DI PREVENZIONE ED**  
**EMERGENZA DEL COMMITTENTE**  
(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

**INFORMAZIONI GENERALI**

Committente (nome e cognome): Prof. Francesco Tomasello

Struttura ove si svolgono le attività affidate: Aree interne alla Cittadella Sportiva Universitaria sita in località S.S. Annunziata Messina

Oggetto dell'affidamento: Cottimo fiduciario per l'affidamento annuale per il servizio di manutenzione e trattamento delle acque delle piscine coperta e scoperta site presso la Cittadella Sportiva Universitaria importo di euro 40.000,00 (euro quarantamila)

**AREE DI LAVORO ED ACCESSI REGOLAMENTATI:** la destinazione d'uso e la tipologia delle aree ove si svolgeranno le attività e gli eventuali accessi regolamentati sono:  
(barrare il quadratino che interessa)

<input type="checkbox"/> Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Atrio/Corridoio
<input type="checkbox"/> Laboratorio Fisico/Ingegneristico	<input type="checkbox"/> Laboratorio Informatico	
<input type="checkbox"/> Officina/ Falegnameria	X Locale di servizio e deposito	
<input type="checkbox"/> Laboratorio chimico	<input type="checkbox"/> Laboratorio biologico /biochimico	
X Zone Controllate (accesso regolamentato)	X Zone sorvegliate (accesso regolamentato)	
<input type="checkbox"/> Zone classificate a maggior rischio di incendio e di esplosione (accesso regolamentato)		
<input type="checkbox"/> Camere calde/fredde		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare):.....		

**Quadro A**

**IMPIANTI A VISTA O A TRACCIA:** i lavori possono interessare i seguenti impianti:  
(barrare il quadratino che interessa)

X rete fognaria	<input type="checkbox"/> rete telefonica
X distribuzione acqua	<input type="checkbox"/> rete idrica antincendio
<input type="checkbox"/> distribuzione gas tecnici	<input type="checkbox"/> distribuzione gas combustibili/inflammabili
<input type="checkbox"/> impianti/apparecchiature non disattivabili (specificare): .....	
X impianti di ventilazione e di aerazione locali	<input type="checkbox"/> altro (specificare).....

**Quadro B**

**RISCHI SPECIFICI:** oltre ai rischi convenzionali (ad es. rischio elettrico impianti di rete), si devono considerare i seguenti rischi specifici (barrare il quadratino che interessa)<sup>1</sup>:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> agenti chimici pericolosi   | <input type="checkbox"/> gas tossici                               |
| <input type="checkbox"/> agenti cancerogeni mutageni  | <input type="checkbox"/> gas compressi non tossici                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> agenti biologici  | <input type="checkbox"/> liquidi criogeni                          |
| <input type="checkbox"/> radiazioni laser   | <input type="checkbox"/> agenti chimici infiammabili e/o esplosivi |
| <input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti  | <input type="checkbox"/> organi meccanici in movimento             |
| <input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti  | <input type="checkbox"/> lavoro in quota (> 2 metri)               |
| <input type="checkbox"/> carichi sospesi  | <input type="checkbox"/> presenza di amianto                       |
| <input type="checkbox"/> rumore   | <input type="checkbox"/> automezzi di lavoro                       |
| <input type="checkbox"/> vibrazioni   | <input type="checkbox"/> presenza di fiamme libere                 |
| <input type="checkbox"/> particolari rischi elettrici, oltre quelli derivanti dai normali impianti..... |  |
| <input type="checkbox"/> rischi da apparecchiature speciali (specificare):                              |  |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare): .....   |  |

**Quadro C****MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE**

Le procedure di prevenzione e protezione specifiche e il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso la Struttura sono disponibili presso.....

**Quadro D**

Responsabile di Struttura: Trommino Carmelo	tel. 090 35.47.29
Addetto locale alla Sicurezza: .....	tel.....
Addetto all'emergenza 1: Alibrandi Pietro	tel. 090 35.47.29
Addetto all'emergenza 2:.....;	tel.....
Addetto al primo soccorso 1: Alibrandi Pietro	tel. 090 35.47.29
Addetto al primo soccorso 2: Micali Antonino	tel. 090 35.47.29
.....	.....
.....	.....

Parte riservata al Servizio Autonomo di Prevenzione

<sup>1</sup> Nel caso siano presenti uno o più rischi per la salute dei lavoratori, all'Impresa potrà essere richiesta idoneità alla mansione specifica dei lavoratori interessati.

**DESCRIZIONE DEI LAVORI**

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
1 Fornitura e immissione dei prodotti chimici per il trattamento delle acque delle piscine	
2 Conduzione e manutenzione piscine	
3	
4	

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase1	Fase2	Fase3	Fase4
in orario di apertura delle strutture				
fuori orario di apertura delle strutture	X	X		
in presenza di personale universitario				
in assenza di personale universitario	X	X		
in presenza di altre imprese contemporaneamente presenti <sup>1</sup>				
in assenza di altre imprese contemporaneamente presenti	X	X		

**RISCHI PARTICOLARI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ<sup>2</sup>**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> agenti chimici pericolosi  | <input type="checkbox"/> gas tossici                                    |
| <input type="checkbox"/> agenti cancerogeni mutageni   | <input type="checkbox"/> gas compressi non tossici                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> agenti biologici   | <input type="checkbox"/> liquidi criogeni                               |
| <input type="checkbox"/> radiazioni laser  | <input type="checkbox"/> agenti chimici infiammabili e/o esplosivi      |
| <input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti   | <input type="checkbox"/> organi meccanici in movimento                  |
| <input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti   | <input type="checkbox"/> lavoro in quota (> 2 metri)                    |
| <input type="checkbox"/> carichi sospesi   | <input type="checkbox"/> presenza di amianto                            |
| <input type="checkbox"/> rumore  | <input type="checkbox"/> automezzi di lavoro: .....                     |
| <input type="checkbox"/> vibrazioni  | <input type="checkbox"/> presenza di fiamme libere (es. lavori a caldo) |
| <input checked="" type="checkbox"/> movimentazione manuale di carichi (specificare): Movimentazione di fusti in materiale plastico contenenti prodotti di trattamento non superiori a Kg 15. |   |
| <input type="checkbox"/> particolari rischi elettrici, oltre quelli derivanti dai normali impianti.....  |   |
| <input type="checkbox"/> rischi da apparecchiature speciali (specificare): .....   |   |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare): .....  |   |

<sup>1</sup> In tal caso occorre valutarne le interferenze in sede di riunione di coordinamento

<sup>2</sup> Nel caso in cui siano presenti uno o più rischi particolari, l'Impresa dovrà dettagliarne la tipologia ed indicare le misure di prevenzione e protezione specifiche, anche attraverso l'elaborazione di un Piano Operativo di Sicurezza.



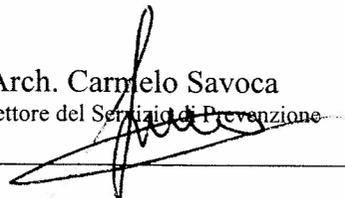


**Università di Messina**

**Per i quadri A-B-C-D**

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

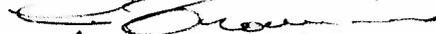
Arch. Carmelo Savoca  
(Il Direttore del Servizio di Prevenzione)



**IL Proponente il lavoro**

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

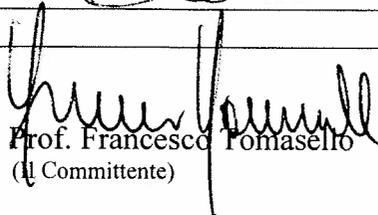
Dott. Carmelo Trommino  
(Il Responsabile della Procedura)



**Il Committente**

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Prof. Francesco Tomasello  
(Il Committente)



**Da restituire al Committente, unitamente al Regolamento, sottoscritto per presa visione e accettazione.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

(Per L'impresa)

**PARTE SECONDA**  
**ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA**  
**(COMPILAZIONE A CURA DELLA IMPRESA)**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Ragione sociale:.....  
Datore di lavoro: .....  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:  
Medico Competente/Autorizzato:.....  
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: .....  
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari:.....  
.....

**DESCRIZIONE DEI LAVORI (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima del DUVRI):**

.....  
.....  
.....

**ATTREZZATURE E MATERIALI UTILIZZATI (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza):**

.....  
.....  
.....

**MISURE CHE SI RITENGONO NECESSARIE PER ELIMINARE OVVERO RIDURRE AL MINIMO LE INTERFERENZE (ulteriori rispetto a quelle indicate nel Regolamento e nella parte prima del DUVRI)**

.....  
.....  
.....

**NOTE:**

.....  
.....

**Università di Messina**

Il Responsabile delle attività svolte presso la Cittadella Sportiva Universitaria è il

Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Allegati:

- Piano Operativo di Sicurezza
- Cronoprogramma delle attività
- Idoneità alla mansione specifica (ove richiesto dal Committente)
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Allegato 1 - solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_  
(L'impresa)

**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ**

(da allegare alla parte B del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)  
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

**Al Committente**

Il/la sottoscritto/a  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cod.fisc. residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ munito  
di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. \_\_\_\_\_ rilasciato da il \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa con sede legale posta in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del comune di \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_  
PARTITA I.V.A. n. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'alt n. 76, del  
D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

*(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, I QUADRI NERI SONO OBBLIGATORI):*

- che l'impresa coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione e accettato le disposizioni contenute nel Regolamento "Gestione delle attività di sicurezza e prevenzione negli appalti, contratti d'onera o di somministrazione", in particolare per i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Impresa è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da voi adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i favori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra;

**Università di Messina**

- di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessario al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l'Università degli Studi di Messina in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

■ campi obbligatori

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma**

\_\_\_\_\_  
(L'impresa)

*Allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Messina saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura che gestisce l'appalto e saranno trattati da personale appositamente incaricato. E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

**APPENDICE C**  
**VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO**  
(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA/IMPRESSE INTERESSATE  
ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente, rappresentato da.....  
e la/le Impresa/e .....  
rappresentata/e da .....  
.....

in data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi del luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- aggiornamento del DUVRI
- esame degli eventuali Piani Operativi di Sicurezza e dei relativi crono programmi;
- altro: .....

Eventuali azioni da intraprendere:

.....  
.....  
.....

....., li .....

Il Committente

*L'Impresa (1)*  
(datore di lavoro o suo delegato)

*L'Impresa (2)*  
(datore di lavoro o suo delegato)

*L'Impresa (3)*  
(datore di lavoro o suo delegato)